

CODICE ETICO

Sinthera

Sinthera srl

Tel. +39 0522 621247
Fax +39 0432 1705175
www.sinthera.com
info@sinthera.com

PI CF e CCIAA
02296810308
REA - UD - 250242
Cap Soc € 110.000

Udine

Via Divisione Julia, 60/1
33042 Buttrio (UD)
Sede Legale e operativa

Reggio Emilia

Viale Matteotti, 31
42048 Rubiera (RE)
Sede operativa

Padova

Via Medoaco, 8
35132 Padova (PD)
Sede operativa

Indice

PREMESSA	3
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 Ambito di applicazione e destinatari	5
CAPO II PRINCIPI E VALORI	6
Art. 2 Principi generali e valori	6
Art. 3 Comunicazione, diffusione ed attuazione	6
Art. 4 Responsabilità	7
Art. 5 Correttezza	7
Art. 6 Conflitto di interessi	7
Art. 7 Riservatezza	7
Art. 8 Informazione finanziaria	8
Art. 9 Informazioni privilegiate	8
Art. 10 Eguaglianza, non discriminazione, pari opportunità	8
Art. 11 Integrità e tutela della persona	8
Art. 12 Proprietà intellettuale e industriale	9
Art. 13 Utilizzo di beni e materiali aziendali	9
Art. 14 Controllo e trasparenza contabile	9
Art. 15 Antiriciclaggio	10
Art. 16 Tutela della personalità individuale	10
CAPO III COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	11
Art. 17 Relazioni d'affari	11
Art. 18 Tutela della concorrenza	11
Art. 19 Rapporti con i Fornitori	11
Art. 20 Rapporti con i Clienti	12
Art. 21 Rapporti con le Istituzioni	12
CAPO IV SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	13
Art. 22 Salute e sicurezza sul lavoro	13
Art. 23 Tutela ambientale	13
CAPO V SISTEMA SANZIONATORIO	14
Art. 24 Violazioni e sanzioni	14
CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI	15
Art. 25 Approvazione e modifiche	15

PREMESSA

Sinthera S.r.l. (di seguito anche "Sinthera" o la "Società") è un'impresa di **Information & Communication Technology** che ha dato vita negli anni ad una realtà unica in Italia, in grado di coniugare le potenzialità della struttura di grandi dimensioni con le attenzioni che solo un'impresa di dimensioni minori è in grado di offrire.

Articolata su **tre sedi operative** (Udine, Reggio Emilia e Padova), è in grado di offrire una presenza capillare su tutto il nord Italia, garantendo un rapporto diretto e dedicato ai suoi clienti.

La visione d'insieme delle architetture tecnologiche, unita alla spiccata capacità di individuare soluzioni specifiche a supporto del *business*, costituiscono il valore aggiunto di Sinthera.

La realizzazione di un disegno concettuale armonizzato e lo *skill* nel governare le specifiche tecnologie, pone Sinthera in una significativa relazione di *partnership* con i propri clienti.

Sinthera nel corso degli anni ha sviluppato ed ampliato le proprie attività per essere al fianco delle imprese, aiutandole a definire le proprie esigenze di crescita, attraverso la ricerca di una soluzione univoca ad ogni necessità e rispondente alle rispettive esigenze di competitività e di crescita.

In tutte le fasi della sua crescita, Sinthera si è posta quale primaria finalità la tutela degli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti delle attività aziendali (c.d. *stakeholders*).

Sinthera, nello svolgimento delle proprie attività, **rispetta le leggi ed i regolamenti vigenti** ed **agisce** in ottemperanza dei principi di **lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione** basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

A tal fine, Sinthera favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Nel recente contesto di crescente attenzione alla *corporate governance* e tenuto conto degli ambiti in cui Sinthera si trova quotidianamente ad operare, è stato ritenuto fondamentale predisporre un **codice etico societario** (di seguito "Codice" o "Codice Etico"), **con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e delle responsabilità che Sinthera riconosce, accetta, condivide ed assume.**

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, una **componente fondante del modello di organizzazione, gestione e controllo** adottato da Sinthera ai sensi del **D. Lgs. 231/01** (di seguito "Modello Organizzativo 231") e del complessivo sistema di controllo interno della Società, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell'impresa. In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono il primo presidio su cui si fondano i Modelli Organizzativi 231 nonché un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione degli stessi in relazione alle dinamiche aziendali.

Sinthera assicura un'attività di diffusione ed informazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che tutti coloro che operano, a qualunque titolo, per la Società svolgano la propria attività e/o il proprio incarico o funzione secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

*

AGGIORNAMENTI

Versione	Data di approvazione	Descrizione sintetica modifica
1	10/11/2014	Approvazione ed emanazione

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

*

Art. 1

Ambito di applicazione e destinatari

- 1 Le disposizioni del Codice Etico esprimono i **principi fondamentali** e i **valori** cui si ispira Sinthera e costituiscono, altresì, specificazioni esemplificative degli **obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà** che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.
- 2 I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori ("**Amministratori**") e i sindaci ("**Sindaci**"), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Sinthera ("**Dipendenti**") e per tutti coloro che operano per e/o con Sinthera, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (quali, a mero titolo esemplificativo, "**Collaboratori**", "**Fornitori**", "**Clients**", etc.). L'insieme dei soggetti cui si applica il Codice Etico di Sinthera sono qui di seguito definiti congiuntamente e per brevità "**Destinatari**".

* * *

CAPO II PRINCIPI E VALORI

*

Art. 2 Principi generali e valori

- 1 Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e valori la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Sinthera. Tutte le varie attività poste in essere da Sinthera vengono svolte in un quadro di concorrenza leale, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e dei principi etici comunemente riconosciuti nella conduzione degli affari, quali onestà, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede. A tali principi, pertanto, si devono orientare le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni di Sinthera.
- 2 Sinthera rifiuta e deplora il ricorso a comportamenti illegittimi o scorretti per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione delle disposizioni di legge, dei principi e dei valori espressi nel Codice Etico e nelle procedure aziendali da parte dei Destinatari, vigilando sulla loro osservanza ed implementazione.
- 3 Sinthera riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane di Sinthera è, pertanto, improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà, fiducia e rifiuto di ogni forma di discriminazione e di sfruttamento.

Art. 3 Comunicazione, diffusione ed attuazione

- 1 Sinthera provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni contenute nel Codice Etico, invitando gli stessi a condividere e rispettare con la massima diligenza i principi e i valori in esso espressi nonché a promuoverne l'applicazione e la stretta osservanza.
- 2 In particolare, Sinthera, anche attraverso il proprio Organismo di Vigilanza e Controllo ex D. Lgs. 231/01 ("Organismo di Vigilanza e Controllo"), avvalendosi delle funzioni aziendali di volta in volta ritenute competenti, provvede:
 - a alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari mediante adeguate attività di informazione;
 - b all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
 - c alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico, promuovendo l'adozione dei provvedimenti conseguenti ad eventuali violazioni;
 - d agli eventuali futuri aggiornamenti e all'implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.
- 3 Il Codice Etico è **affisso** in apposite aree aziendali ed è **pubblicato**, con adeguato rilievo, sul sito internet di Sinthera (**www.sinthera.com**).
- 4 3. I Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di violazioni del Codice Etico o al verificarsi di eventi e/o circostanze rilevanti ai fini dell'osservanza dei principi in esso contenuti, possono rivolgersi (oltre che alle competenti funzioni aziendali) anche all'Organismo di Vigilanza e Controllo istituito secondo le modalità previste nei Modelli Organizzativi 231. Riguardo alle segnalazioni pervenute sarà assicurata, fatti salvi gli obblighi di legge, l'assoluta riservatezza sull'identità dei segnalanti, garantendo agli stessi la massima tutela.

Art. 4 Responsabilità

- 1 Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e/o il proprio incarico o funzione con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

Art. 5 Correttezza

- 1 Tutte le azioni e/o le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione nell'ambito dei rapporti con Sinthera sono ispirati a **trasparenza, correttezza e reciproco rispetto** nonché alla **legittimità** sotto l'aspetto sia formale sia sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.
- 2 In particolare, non sono consentiti:
 - a il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
 - b il perseguimento di interessi aziendali in violazione delle norme di legge e dei regolamenti vigenti;
 - c l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione delle società di Sinthera nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione;
 - a l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione per usi non consentiti o comunque per scopi diversi da quelli ad essi propri.

Art. 6 Conflitto di interessi

- 1 Sinthera richiede ai Destinatari, nell'ambito dei rapporti con lo stesso, la più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il conflitto di interessi.
- 2 I Destinatari devono perseguire, nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di Sinthera e devono **astenersi**, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Sinthera.
- 3 I Destinatari devono **informare senza ritardo**, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire, ovvero l'Organismo di Vigilanza e Controllo, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero avere (direttamente o per conto di terzi) interessi (anche solo potenzialmente) in conflitto con quelli di Sinthera. I Destinatari rispettano le decisioni che, in proposito, sono assunte da Sinthera.

Art. 7 Riservatezza

- 1 Sinthera, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, raccoglie una quantità significativa di **dati personali** e di **informazioni riservate** che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le norme in materia di privacy vigenti e alle migliori prassi di protezione della riservatezza.

- 2 Ciascun Destinatario, inoltre, assicura la massima riservatezza su dati, notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale e/o riguardanti Sinthera, acquisite e/o elaborate in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Art. 8 **Informazione finanziaria**

- 1 Veridicità, accuratezza, tracciabilità, completezza e chiarezza delle informazioni, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nonché delle procedure aziendali, nella registrazione contabile e in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci e ai terzi, rappresentano valori fondamentali per Sinthera, al fine di garantire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Art. 9 **Informazioni privilegiate**

- 1 Il trattamento delle informazioni riservate è disciplinato, in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili, da apposite procedure aziendali e dal Modello Organizzativo 231 adottato.
- 2 I Destinatari si impegnano a tutelare e proteggere la riservatezza e la segretezza delle informazioni riservate e a non utilizzare, trasferire, riprodurre, comunicare e/o divulgare a terzi le medesime, in nessun caso e con nessuna modalità.

Art. 10 **Eguaglianza, non discriminazione, pari opportunità**

- 1 Sinthera rifiuta ed esclude ogni forma di sfruttamento dei lavoratori e di discriminazione delle persone in base a sesso, età, razza, lingua, nazionalità, religione, condizioni personali e sociali, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.
- 2 Sinthera contrasta, pertanto, ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o preferenze.
- 3 Sinthera si impegna a favorire la promozione delle pari opportunità con riferimento alle condizioni e alle opportunità di lavoro, alla formazione, allo sviluppo e alla crescita professionale, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei valori che ispirano il presente Codice Etico.

Art. 11 **Integrità e tutela della persona**

- 1 Sinthera ripudia il lavoro minorile, così come ogni forma di reclutamento abusivo ed impiego irregolare di lavoratori o lavoratrici, e si adopera attivamente al fine di assicurare che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose dell'integrità morale e della dignità personale dell'individuo. Inoltre, si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, salubre e libero da qualsiasi comportamento che implichi molestie personali di qualsiasi genere, richiedendo a tutti i Destinatari di contribuire a tale obiettivo anche attraverso relazioni interpersonali e contegni individuali rispettosi della sensibilità altrui.

- 2 Sinthera, nel rispetto della normativa vigente in materia e in considerazione della volontà di creare per i suoi Dipendenti, Collaboratori e Destinatari in genere, un ambiente salutare e confortevole, ha previsto il divieto di fumo nei luoghi di lavoro.
- 3 Sinthera, nell'ambito dei rapporti con lo stesso, vieta di prestare l'attività lavorativa e/o di svolgere l'incarico o la funzione assegnati in stato di alterazione da sostanze alcoliche, stupefacenti o psicotrope, di cui scoraggia, comunque, l'abuso anche al di fuori dell'ambiente lavorativo.

Art. 12

Proprietà intellettuale e industriale

- 1 Sinthera detiene **diritti di proprietà intellettuale e/o industriale**, la cui corretta gestione è ritenuta fondamentale. Pertanto, tutti i Destinatari la cui attività, incarico o funzione preveda, in qualsiasi modo, il trattamento di dati, informazioni o documenti riguardanti detti diritti di proprietà intellettuale e/o industriale hanno il dovere di **custodirli** con la massima **diligenza, accuratezza e riservatezza**.
- 2 I diritti di proprietà intellettuale e/o industriale su prodotti, opere e/o conoscenze sviluppate nell'ambito lavorativo appartengono a Sinthera che ne detiene il diritto di sfruttamento, secondo modalità e tempistiche ritenute idonee, nel rispetto delle leggi di tempo in tempo applicabili.
- 3 Correlativamente, Sinthera rispetta e tutela gli altrui diritti di proprietà intellettuale ed industriale, assicurando che nelle attività aziendali siano utilizzati soltanto prodotti ed opere originali, regolarmente licenziati dai legittimi titolari ed impiegati conformemente alle autorizzazioni ricevute.

Art. 13

Utilizzo di beni e materiali aziendali

- 1 Ogni Dipendente deve **salvaguardare** il **patrimonio aziendale di Sinthera**. In particolare, ogni Dipendente è **responsabile** della **protezione dei beni e dei materiali aziendali** affidati ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare gli stessi (a titolo meramente esemplificativo, dal furto, dallo smarrimento, dal danneggiamento, da usi illeciti o inappropriati), attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le disposizioni aziendali predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.
- 2 In considerazione delle peculiari attività svolte da Sinthera, particolare cura e attenzione è richiesta nell'utilizzo dei **sistemi informatici e telematici** (quali ad es. supporti hardware e/o software, reti internet ed intranet, posta aziendale, accessi in remoto, etc.), che tutti i Dipendenti sono tenuti ad impiegare per ragioni strettamente attinenti alla loro attività professionale e nel rispetto delle normative vigenti e delle istruzioni contenute nelle apposite procedure aziendali.
- 3 Quanto sopra previsto è applicabile anche ad altre categorie di Destinatari, nella misura in cui gli stessi possano essere concretamente coinvolti nella salvaguardia del patrimonio aziendale, in quanto sia loro consentito di utilizzare beni, materiali o risorse di Sinthera.

Art. 14

Controllo e trasparenza contabile

- 1 Destinatari, in conformità ai propri ruoli, funzioni e mansioni, si impegnano a far sì che i fatti relativi alla gestione di Sinthera siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella **contabilità** dello stesso, secondo i seguenti **principi**:
 - a massima correttezza gestionale;
 - b completezza e trasparenza delle informazioni;
 - c legittimità sotto il profilo legale e sostanziale;

- d chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme di legge e le procedure aziendali di tempo in tempo vigenti.
- 2 Sinthera richiede che le operazioni o transazioni poste in essere nel corso di tutte le proprie attività siano correttamente e tempestivamente **registrate** nel sistema di contabilità secondo i criteri dettati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili, in modo che ogni operazione o transazione sia autorizzata, coerente, legittima, verificabile e supportata da idonea e completa documentazione attestante l'attività svolta.
- 3 I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione di ogni singola operazione, l'individuazione dell'eventuale errore nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.
- 4 I Destinatari, sempre in conformità ai propri ruoli, funzioni e mansioni, devono controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

Art. 15 **Antiriciclaggio**

- 1 Sinthera rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali sia internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiede ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa.

Art. 16 **Tutela della personalità individuale**

- 1 Sinthera valuta quale **valore imprescindibile** la tutela della libertà e della personalità individuale e, pertanto, deplora e condanna ogni comportamento o attività che possa comportare sfruttamento o riduzione in stato di soggezione dell'individuo.
- 2 Sinthera attribuisce, inoltre, primaria importanza alla tutela dei minori ed alla repressione di qualunque forma di sfruttamento (anche attraverso strumenti elettronici ed informatici) posta in essere nei confronti degli stessi.

* * *

CAPO III COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

*

Art. 17 Relazioni d'affari

- 1 Sinthera nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di **legalità, lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.**
- 2 I Destinatari che agiscono in nome o per conto di Sinthera, nei rapporti di affari di interesse della stessa, devono tenere un comportamento etico e rispettoso delle leggi e dei regolamenti vigenti e devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, diligenza ed economicità.
- 3 Nei rapporti con i Fornitori, i Clienti ed i terzi in genere **non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici**, di qualsiasi natura, tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura.
- 4 Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Sinthera o indebiti vantaggi per sé, per la Società stessa o per terzi. Ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro, regali o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere. Qualora un Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire, ovvero all'Organismo di Vigilanza e Controllo istituito, affinché siano assunte le iniziative del caso.

Art. 18 Tutela della concorrenza

- 1 Sinthera riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un **fattore decisivo di crescita del mercato** e di costante **miglioramento dell'impresa** e si **astiene**, pertanto, da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione della normativa vigente.

Art. 19 Rapporti con i Fornitori

- 1 La selezione dei Fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto devono avvenire nel **rispetto dei principi** del presente Codice Etico e sono basate sulla valutazione di **parametri obiettivi** quali la qualità, il prezzo del bene o servizio, le garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza. Una particolare attenzione, nella scelta dei Fornitori, viene altresì dedicata alla verifica della loro **affidabilità** e **serietà** sotto il profilo del rispetto della normativa di tempo in tempo vigente e delle specifiche norme che disciplinano l'attività da loro svolta.
- 2 I processi di acquisto sono disciplinati da **apposite procedure aziendali** che assicurano la puntuale identificazione dei Fornitori e la tracciabilità dei canali di approvvigionamento, anche al fine di garantire

la qualità e la legittimità dei beni e dei servizi acquistati. Nel rispetto della legalità e della *best practice* commerciale, tutti i processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Sinthera, nonché all'imparzialità e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

- 3 Qualora un Fornitore, nello svolgimento della propria attività per Sinthera, adotti comportamenti **non in linea** con i principi contenuti nel presente Codice Etico ovvero nel Modello Organizzativo 231, verranno adottati **opportuni provvedimenti**, quali, nei casi più gravi, la risoluzione dei contratti in essere fino alla preclusione di ulteriori occasioni di collaborazione.

Art. 20

Rapporti con i Clienti

- 1 Sinthera persegue le proprie attività attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme di settore e di quelle poste a tutela dei consumatori e della concorrenza.
- 2 Sinthera riconosce che l'apprezzamento da parte dei propri Clienti è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Pertanto, l'obiettivo perseguito è quello di garantire una **risposta immediata, qualificata e competente** alle richieste dei propri Clienti, ispirando i propri comportamenti a **correttezza negoziale** e **trasparenza di impegni contrattuali** nonché a **cortesie e collaborazione**.

Art. 21

Rapporti con le Istituzioni

- 1 Sinthera mantiene un **rapporto collaborativo e trasparente** con le Istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali ("Istituzioni").
- 2 I rapporti di Sinthera nei confronti delle Istituzioni nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia l'attività lavorativa svolta, l'incarico ricoperto o la funzione espletata, o, se del caso, da ciascun Collaboratore o altro Destinatario, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali applicabili, sulla base dei criteri generali di **correttezza, trasparenza e lealtà**.
- 3 Sono, pertanto, **vietati pagamenti illeciti** nei rapporti con le Istituzioni e con i Pubblici Funzionari. Sono, altresì, **proibite** pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione.
- 4 Sinthera, qualora lo ritenga opportuno, può comunque sostenere programmi di Istituzioni o enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e/o associazioni, sempre nel rispetto della normativa applicabile, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali di tempo in tempo vigenti.

* * *

CAPO IV SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

*

Art. 22

Salute e sicurezza sul lavoro

- 1 Sinthera riconosce la **rilevanza** e la **centralità** della **salute** e della **sicurezza** nei luoghi di lavoro, intese quali diritti fondamentali dei lavoratori, nello svolgimento di tutte le attività di *business* e si impegna, pertanto, a perseguire il continuo miglioramento delle *performances* aziendali in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

Art. 23

Tutela ambientale

- 1 Sinthera considera la tutela ambientale un **elemento rilevante** dell'attività d'impresa e si ispira ai principi di **rispetto** e **salvaguardia dell'ambiente** e del **territorio**, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie viventi. A tal fine Sinthera si impegna al rispetto della normativa vigente e si adopera affinché la propria attività d'impresa, in qualsiasi settore sia espletata, risulti conforme ai più elevati standard di compatibilità e sicurezza ambientale.
- 2 Particolare attenzione viene dedicata alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività aziendali, che (ove possibile) vengono trattati in base ai principi di differenziazione e riciclo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle migliori prassi operative.

* * *

CAPO V SISTEMA SANZIONATORIO

*

Art. 24 Violazioni e sanzioni

- 1 La **violazione** delle disposizioni del presente Codice Etico, nonché dei principi contenuti nel Modello Organizzativo 231 (e nelle procedure aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni (al fine di tutelare gli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente) **l'applicazione di provvedimenti sanzionatori** indicati, tra l'altro, nel citato **Modello Organizzativo 231**. Tali violazioni, infatti, ledono il rapporto di fiducia (improntato in termini di trasparenza, correttezza, integrità e lealtà) instaurato con Sinthera.
- 2 In particolare, con riferimento ai **Dipendenti** (compresi coloro aventi la qualifica di Dirigente), la violazione delle suddette norme costituisce **inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro** e può, quindi, determinare l'avvio di procedimenti disciplinari a carico dei soggetti interessati, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e ciò a prescindere dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale o amministrativo (nei casi in cui il comportamento integri o meno un'ipotesi di illecito) e dall'esito del conseguente giudizio, in quanto Codice Etico, Modello Organizzativo 231 e procedure aziendali ad essi riferibili costituiscono precise norme di comportamento vincolanti per i Destinatari.
- 3 Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei Dipendenti, esse rientrano tra quelle previste dal sistema disciplinare aziendale (ed indicate nel Modello Organizzativo 231) e/o dal sistema sanzionatorio previsto dalle norme specialistiche, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) ed eventuali normative speciali e/o di settore.
- 4 Per quanto, invece, riguarda i **Collaboratori**, i **Fornitori** e/o i **soggetti aventi relazioni d'affari** con Sinthera, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa, l'inosservanza delle disposizioni del presente Codice Etico, nonché dei principi contenuti nel Modello Organizzativo 231 (e nelle procedure ad essi riferibili) costituisce **inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte**, con ogni conseguenza di legge, e può quindi comportare l'applicazione dei rimedi contrattualmente previsti (a titolo esemplificativo, penali) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto e/o dell'incarico nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da Sinthera.
- 5 Sinthera valuta con estrema attenzione le violazioni del Codice Etico, del Modello Organizzativo 231 e delle procedure aziendali ad essi riferibili poste in essere da **soggetti apicali**, in quanto essi rappresentano il vertice della Società e ne manifestano l'immagine verso l'esterno.
- 6 Pertanto, in caso di violazione da parte degli **Amministratori** e/o dei **Sindaci** dei principi e delle disposizioni del Codice Etico, del Modello Organizzativo 231 e delle procedure aziendali ad essi riferibili, ovvero di adozione, nell'esercizio delle proprie attribuzioni, di provvedimenti che contrastino con tali disposizioni, gli organi sociali competenti provvedono ad assumere le **misure di tutela ritenute di volta in volta più opportune**, nell'ambito di quelle previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, ivi compresa la revoca della delega e/o del mandato conferiti, fatta salva la facoltà di Sinthera di avvalersi delle misure previste a proprio favore dal Codice Civile (azioni di responsabilità e/o risarcitorie).
- 7 Nel caso in cui le violazioni siano poste in essere da un soggetto apicale che rivesta, altresì, la qualifica di lavoratore subordinato, trovano applicazione anche le azioni disciplinari esercitabili in base al rapporto di lavoro subordinato intercorrente con Sinthera.
- 8 Con riferimento ai **componenti dell'Organismo di Vigilanza e Controllo**, si applicano, rispettivamente, le disposizioni dei commi 2 e 3 del presente articolo, a seconda che il rapporto instaurato sia di lavoro dipendente, ovvero di collaborazione.

* * *

CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

*

Art. 25

Approvazione e modifiche

- 1 Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sinthera S.r.l..
- 2 Eventuali futuri aggiornamenti del presente Codice Etico, dovuti ad adeguamenti normativi, all'evoluzione della sensibilità civile o altro, dovranno essere specificamente approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.