

## Specialista amministrativo

Per il nostro reparto amministrativo, siamo alla ricerca di una persona che abbia maturato una breve esperienza in **ambito amministrativo** e che possa aiutarci nel percorso di crescita aziendale.

La/Il candidata/o sarà inserita/o in un contesto con ampie possibilità di crescita ed inizialmente si occuperà delle seguenti attività:

- Effettuare le registrazioni delle fatture relative alla contabilità fornitori;
- Compilare la documentazione richiesta per le gare d'appalto;
- Gestire la qualifica dei clienti/fornitori all'interno dei rispettivi portali.

### Requisiti di base:

- Buona conoscenza del **pacchetto office**;
- Conoscenze di **contabilità generale**;
- Titolo di studio: laurea o diploma in discipline economiche/gestionali;
- Esperienza minima di 1/2 anni nella mansione.

### Competenze richieste:

- Capacità di problem solving e orientamento all'obiettivo;
- Buone capacità relazionali con clienti e colleghi;
- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Atteggiamento dinamico e proattivo.

### Caratteristiche dell'ambiente di lavoro e cosa offriamo:

- Viene garantito un **adeguato e continuo percorso formativo** con possibilità di crescita e sviluppo di competenze in ambito contabile.
- **Contratto a tempo indeterminato**;
- **Orario di lavoro**: Part-time (4h).

### Sede di lavoro:

- Rubiera (RE).



Sinthera S.r.l.

Sede legale: Via Divisione Julia, 60/I – 33042 BUTTRIO (UD)  
Tel. +39 0522 621247 – Fax +39 0432 1705175 – e-mail: info@sinthera.com  
Cod.Fiscale e P.IVA 02296810308 CCIAA: REA-UD-250242

*L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento.*

*Prestiamo attenzione e sensibilità ai/alle candidati/e appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/99. I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679.*



Sinthera S.r.l.

Sede legale: Via Divisione Julia, 60/I – 33042 BUTTRIO (UD)  
Tel. +39 0522 621247 – Fax +39 0432 1705175 – e-mail: info@sinthera.com  
Cod.Fiscale e P.IVA 02296810308 CCIAA: REA-UD-250242